



Anuncio de empleo- Asociado/a/e de Proyectos, San Juan, PR

¡Únete al equipo de MCN como Asociado/a/e de Proyectos a tiempo completo!

Migrant Clinicians Network (MCN), una organización sin fines de lucro busca Asociado/a/e de Proyectos a tiempo completo con oferta de permanencia y otros beneficios para trabajar en nuestra oficina de San Juan, PR. Nuestra misión es brindar educación, asistencia técnica, y apoyo a proveedores de salud que trabajan por la justicia en salud para poblaciones vulnerabilizadas, migrantes y/o sus comunidades. El personal asignado a este puesto tendrá la responsabilidad de maximizar la efectividad y la implementación oportuna de todas las tareas programáticas al aumentar la eficiencia del equipo mediante la planificación y el apoyo diario a los proyectos. En el proceso, tendrá la oportunidad de conocer acerca de situaciones emergentes de salud a nivel mundial y podrá establecer comunicación con profesionales de salud, líderes y comunidades a nivel mundial.

A. Las actividades principales incluyen:

- Programar, organizar y proporcionar apoyo logístico para las reuniones, tanto en persona como de manera virtual, y preparar las minutas de las reuniones según se solicite.
- Documentar las actividades y encuentros de proyectos y ayudar con la gestión de contactos a través de la asistencia técnica (TA) de MCN y la base de datos de contactos y otras herramientas de gestión de proyectos.
- Mantener y coordinar los calendarios del personal.
- Coordinar pormenores de viajes, itinerarios y formularios de reembolso.
- Responder a solicitudes de información y preparar materiales para su distribución.
- Administrar y preparar documentos para el personal y los pasantes nuevos y salientes.
- Preparar, enviar y recibir correspondencia diaria.
- Mantener y documentar el uso del efectivo de la oficina, las compras y los reembolsos.
- Asistir con la entrada de datos de evaluación e investigación.
- Asistir con la distribución de materiales para reuniones y proyectos.
- Apoyar los procesos de cumplimiento de la oficina con agencias gubernamentales.
- Asistir con las redes sociales, la página web y otros sistemas de promoción y difusión relacionados.

B. Competencias básicas esperadas:

- Tener compromiso con trabajar en MCN por más de 2 años.
- Promover y comprometerse con los valores organizacionales de MCN: trabajo en equipo, innovación, excelencia y pasión por la misión.
- Aplicar los objetivos y las pautas de mejora del rendimiento de MCN.
- Perspectiva positiva y flexibilidad en el entorno dinámico y de ritmo rápido de MCN.
- Demostrar iniciativa personal en todas las actividades.
- Desarrollar y mantener relaciones con una comunidad diversa de colegas, miembros del personal remoto y otras organizaciones.
- Promueve la salud como un derecho universal.

REQUISITOS:

- Grado asociado o bachillerato en ciencias sociales, trabajo social, educación o salud pública, o temas relacionados, de una institución acreditada.
- Conocimiento básico del inglés (escritura, lectura y comunicación verbal).
- Se prefiere de uno a dos años de experiencia administrativa u otra experiencia laboral relevante.
- Habilidades informáticas: capacidad para utilizar Microsoft Office 365, G Suite, Adobe Professional y programas de gestión de proyectos.
- Fuertes habilidades organizativas y excelentes habilidades de comunicación.

COMPENSACIÓN: Esta posición comienza en \$16 por hora. MCN ofrece beneficios para personas empleadas a tiempo completo que incluyen: seguro médico, retiro, seguro por discapacidad, un estipendio de salud y bienestar y contribuciones mensuales a una cuenta de ahorros para la salud. MCN ofrece 12 días festivos y ofrece 18 días / años adicionales de tiempo libre remunerado y 21 días libres después de tres años.

PARA SOLICITAR A MCN:

Envíe un currículum vitae actual y una carta de presentación que detalle su experiencia y calificaciones, junto con la información de contacto de al menos tres referencias profesionales a <https://app.smartsheet.com/b/form/06189ff0dd2d40928ca3a10c17399791>

MCN es un patrono con igualdad de oportunidades. Todos los solicitantes serán considerados para el empleo sin importar la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el origen nacional, el estado de veterano o discapacidad.